СОВЕТ

БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

РЕШЕНИЕ

 от 26.09.2019 года № 30

О внесении изменений в решение Совета Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.04.2009 № 10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Богословского сельского поселения Совет Богословского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 08.04.2009 № 10:

 1.1. пункт 1.6 статьи 13. Состав проекта решения о бюджете поселения

изложить в следующей редакции:

«1.6. Верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;»

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

 Глава сельского поселения И.А. Крицкий

 Приложение

к решению Совета

Богословского сельского поселения

от 10.11.2015 г. N 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ В БОГОСЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) регулирует реализацию бюджетных полномочий органов местного самоуправления Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области в сфере бюджетного процесса, устанавливает порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, осуществления контроля за его исполнением, а также составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Богословском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее - Богословском сельском поселении) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федерального и областного законодательства, Устав Богословского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Богословского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного решения Совета Богословского сельского поселения применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения Администрация Богословского сельского поселения, должностные лица местного самоуправления Богословского сельского поселения, обладающие бюджетными полномочиями, принимают нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Сроки, установленные настоящим Положением, исчисляются в календарных днях.

Статья 4. Бюджет Богословского сельского поселения

1. Бюджет Богословского сельского поселения (далее – бюджет поселения) разрабатывается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Богословского сельского поселения.

2. Решение о бюджете поселения утверждается путем уточнения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода утверждаемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

Статья 5. Основные стадии бюджетного процесса в Богословском сельском поселении

1. Бюджетный процесс в Богословском сельском поселении включает следующие стадии:

составление проекта бюджета поселения;

рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения;

исполнение бюджета поселения;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2. На всех стадиях бюджетного процесса в Богословском сельском поселении осуществляется финансовый контроль (предварительный, текущий, последующий).

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 6. Участники бюджетного процесса в Богословском сельском поселении

1. Участниками бюджетного процесса в Богословском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

- Совет Богословского сельского поселения;

- Администрация Богословского сельского поселения;

- иные участники бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Богословского сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета Богословского сельского поселения в сфере бюджетного процесса

Совет Богословского сельского поселения:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) рассматривает проект бюджета поселения и утверждает бюджет поселения;

3) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

4) проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения, а также по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;

5) осуществляет в пределах своей компетенции последующий финансовый контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения;

6) принимает решение о создании дорожного фонда Богословского сельского поселения;

7) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Богословского сельского поселения Омского муниципального района;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, иными решениями Совета Богословского сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации Богословского сельского поселения в сфере бюджетного процесса

Администрация Богословского сельского поселения:

1) принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3) обеспечивает составление проекта бюджета поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами в Богословского сельского поселения;

4) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, а также порядок внесения изменений в бюджетную роспись;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

7) осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) определяет основные направления бюджетной политики Богословского сельского поселения и основные направления налоговой политики Богословского сельского поселения;

9) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития Богословского сельского поселения;

10) одобряет прогноз социально-экономического развития Богословского сельского поселения;

11) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Богословского сельского поселения;

12) утверждает муниципальные программы Богословского сельского поселения;

13) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Богословского сельского поселения;

14) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Богословского сельского поселения;

15) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

16) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Богословского сельского поселения в Комитет финансов и контроля Омского муниципального района Омской области;

17) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет Богословского сельского поселения;

18) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет Богословского сельского поселения для утверждения;

19) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

20) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

21) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, автономному и бюджетному учреждению;

22) устанавливает порядок формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Богословского сельского поселения;

23) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Богословского сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, принимает решения об их использовании;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения является исключительной прерогативой Администрации Богословского сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Администрацией Богословского сельского поселения.

3. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения принимает Глава Богословского сельского поселения в форме распоряжения Администрации Богословского сельского поселения, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет Богословского сельского поселения, перечень основных мероприятий по согласованию параметров проекта бюджета поселения Администрацией Богословского сельского поселения. Указанное распоряжение издается не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

4. Проект бюджета поселения составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Богословского сельского поселения, основных направлений бюджетной политики Богословского сельского поселения и основных направлений налоговой политики Богословского сельского поселения, муниципальных программ Богословского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Богословского сельского поселения.

5. Прогноз социально-экономического развития Богословского сельского поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Богословского сельского поселения одобряется Администрацией Богословского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Богословского сельского поселения Омской области.

6. Основные направления бюджетной политики Богословского сельского поселения и основных направлений налоговой политики Богословского сельского поселения на очередной финансовый год определяются Главой Богословского сельского поселения, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Богословского сельского поселения на основе бюджетного и налогового законодательства, Бюджетного послания Президента Российской Федерации, основных направлений бюджетной и налоговой политики Омской области.

7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с Адресной инвестиционной программой Богословского сельского поселения, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией Богословского сельского поселения.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Богословского сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Богословского сельского поселения в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается Администрацией Богословского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Богословского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Богословского сельского поселения. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Богословского сельского поселения о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Богословского сельского поселения. По результатам указанной оценки Администрацией Богословского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 11. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией Богословского сельского поселения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Общие положения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и утверждение решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Совета Богословского сельского поселения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2. До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Богословского сельского поселения проводятся публичные слушания по данному проекту, рассматриваются их итоги.

Статья 13. Состав проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения должен содержать:

1.1. Основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета поселения; общий объем расходов бюджета поселения (в том числе общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

дефицит (профицит) бюджета поселения.

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

1.3. Размер резервного фонда Администрации Богословского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

 1.5. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Богословского сельского поселения Омского муниципального района.

1.6. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

1.7. Предельный объем муниципального долга Богословского сельского поселения.

1.8. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Богословского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Иные показатели, установленные законодательством.

2. В состав проекта решения о бюджете поселения включаются приложения:

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения.

2.2. Нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Омской области об областном бюджете, законами Омской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Прогноз поступлений доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2.8. Источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Адресная инвестиционная программа Богословского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Иные приложения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Совета Богословского сельского поселения

1. Администрация Богословского сельского поселения вносит на рассмотрение в Совет Богословского сельского поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 1](#P268)5 настоящего Положения.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Совет Богословского сельского поселения, председатель Совета Богословского сельского поселения в случае соответствия указанного проекта требованиям [статьи 1](#P268)5 настоящего Положения и Регламенту Совета Богословского сельского поселения, направляет его в постоянные комиссии Совета Богословского сельского поселения для обсуждения и подготовки предложений и замечаний по проекту решения о бюджете поселения. Одновременно председатель Совета Богословского сельского поселения принимает решение о включении в проект повестки ближайшего заседания Совета Богословского сельского поселения вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям, указанным в [части 3](#P265) настоящей статьи, председатель Совета Богословского сельского поселения возвращает проект решения о бюджете поселения на доработку Администрации Богословского сельского поселения. Возвращенный проект решения о бюджете поселения должен быть в 3-дневный срок доработан и повторно внесен Администрацией Богословского сельского поселения в Совет Богословского сельского поселения.

Статья 15. Документы и материалы, представляемые в Совет Богословского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Богословского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики Богословского сельского поселения и основные направления налоговой политики Богословского сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Богословского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Богословского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Богословского сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

7) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

8) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) иные документы и материалы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

1. Совет Богословского сельского поселения принимает решение о проведении по проекту решения о бюджете поселения публичных слушаний в течение 3 дней со дня внесения данного проекта в Совет Богословского сельского поселения. Данное решение, а также проект решения о бюджете поселения направляются для официального опубликования в официальном средстве массовой информации Богословского сельского поселения не позднее 7 дней со дня принятия указанного решения Советом Богословского сельского поселения.

2. Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения осуществляются в порядке, установленном Советом Богословского сельского поселения с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Заинтересованные лица направляют в Совет Богословского сельского поселения в письменном виде предложения по выносимому на публичные слушания проекту решения о бюджете поселения. Администрация Богословского сельского поселения обобщает все полученные предложения и представляет об этом информацию на публичных слушаниях.

4. По итогам публичных слушаний по проекту бюджета поселения принимаются рекомендации.

Статья 17. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Постоянные комиссии Совета Богословского сельского поселения в течение 14 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения рассматривают проект решения о бюджете поселения, поступившие одновременно с ним материалы и документы и направляют в постоянную комиссию Совета Богословского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам замечания и предложения к проекту решения о бюджете поселения.

2. Постоянная комиссия Совета Богословского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам обобщает представленные постоянными комиссиями замечания и предложения и направляет их Администрации Богословского сельского поселения.

3. Администрация Богословского сельского поселения в течение 5 дней готовит и вносит в Совет Богословского сельского поселения доработанный с учетом замечаний и предложений постоянных комиссий Совета Богословского сельского поселения, рекомендаций публичных слушаний проект решения о бюджете поселения не менее чем за 3 дня до заседания постоянной комиссии Совета Богословского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам.

4. Постоянная комиссия Совета Богословского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам рассматривает проект решения о бюджете поселения и принимает решение в соответствии с Регламентом Совета Богословского сельского поселения.

5. До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Богословского сельского поселения Администрация Богословского сельского поселения вправе вносить изменения в проект бюджета поселения по результатам обсуждения проекта бюджета поселения в постоянных комиссиях Совета Богословского сельского поселения.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и утверждение решения о бюджете поселения

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения заслушиваются доклады специалистов Администрации, содоклады председателя постоянной финансово-экономической комиссии.

2. Поправки, поступившие в ходе рассмотрения проекта бюджета поселения на заседании Совета Богословского сельского поселения от депутатов Совета Богословского сельского поселения, субъектов правотворческой инициативы (их представителей), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании, должны предусматривать сбалансированное изменение доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Статья 19. Подписание, опубликование и вступление в силу решения о бюджете поселения

1. Принятое Советом Богословского сельского поселения решение о бюджете поселения в течение 1 дня направляется Главе Богословского сельского поселения для подписания и опубликования.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация Богословского сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет Богословского сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом регулирования указанного правового акта. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

2. Предварительное рассмотрение и рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения осуществляются в соответствии с Регламентом Совета Богословского сельского поселения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Богословского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Богословского сельского поселения.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета поселения и (или) главных распорядителей средств бюджета поселения.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Администрацией Богословского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии нормативно-правовыми актами Администрации Богословского сельского поселения с без внесения изменений в решение о бюджете поселения по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Администрацией Богословского сельского поселения

6. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения.

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, внесения изменений в них, устанавливается Администрацией Богословского сельского поселения.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Богословского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

Статья 24. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главного распорядителя и получателей средств бюджета поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 25. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность Администрации Богословского сельского поселения составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность составляется Администрацией Богословского сельского поселения на основании бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета поселения.

5. Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в финансовый орган Омского муниципального района в установленные им сроки.

6. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета поселения должны содержать информацию:

об исполнении бюджета поселения по основным показателям бюджета поселения;

об исполнении бюджета поселения по кодам главных администраторов доходов бюджета поселения, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

об исполнении бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

об исполнении бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

о расходовании средств резервного фонда Администрации Богословского сельского поселения.

7. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Богословского сельского поселения и направляется в Совет Богословского сельского поселения для сведения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета Богословского сельского поселения.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете Богословского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Сектором контроля Администрации Омского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Богословского сельского поселения представляет в Сектор контроля отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения осуществляется Сектором контроля в течение 14 дней со дня получения указанного отчета.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет Богословского сельского поселения, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом Богословского сельского поселения

1. Администрация Богословского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет Богословского сельского поселения для утверждения в форме решения Совета Богословского сельского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет Богословского сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет Богословского сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

расходам бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

расходов бюджета поселения, осуществляемых за счет средств резервного фонда Администрации Богословского сельского поселения.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совете Богословского сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и утверждения решения о бюджете поселения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения, заключения Сектора контроля на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, результатов публичных слушаний Совет Богословского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения и принятии соответствующего решения;

об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения и принятии соответствующего решения Совета Омского муниципального района.

7. В случае отклонения Советом Богословского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается в Администрацию Богословского сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет Богословского сельского поселения в срок, не превышающий один месяц.

Статья 28. Иные межбюджетные трансферты бюджету Омского муниципального района из бюджета поселения

В случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета Богословского сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, бюджету Омского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Омского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 29. Финансовый контроль

Совет Богословского сельского поселения, главный распорядитель средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль в соответствии с законодательством.